



**PEDOMAN PENILAIAN  
PEMILIHAN TENAGA PERPUSTAKAAN  
SEKOLAH/MADRASAH BERPRESTASI  
TAHUN 2016**

**DIREKTORAT PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
2016**

## KATA PENGANTAR

Tenaga perpustakaan sekolah/madrasah adalah tenaga kependidikan yang diberi tugas teknis serta tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh untuk melakukan kegiatan kepastakawanan di sekolah. Tugas pokok dan fungsi tenaga perpustakaan yaitu melakukan perencanaan penyelenggaraan kegiatan perpustakaan, pengembangan bahan perpustakaan, pengolahan bahan perpustakaan, pelayanan informasi, dan pelestarian bahan perpustakaan. Tenaga perpustakaan sekolah/madrasah mempunyai peran yang sangat strategis dalam meningkatkan mutu layanan perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan sekolah/madrasah. Tugas dan tanggung jawab tenaga perpustakaan sekolah/madrasah sangat penting sehingga harus memiliki kompetensi dan kreativitas yang tinggi agar dapat mengemban tugas tersebut.

Pemilihan tenaga perpustakaan sekolah/madrasah berprestasi tingkat nasional merupakan salah satu bentuk penghargaan dari pemerintah bagi tenaga perpustakaan sekolah/madrasah yang berhasil meningkatkan mutu perpustakaan sekolah/madrasah. Melalui penghargaan tersebut diharapkan dapat lebih meningkatkan motivasi dan profesionalisme tenaga perpustakaan sekolah/madrasah yang pada akhirnya akan meningkatkan mutu pendidikan nasional.

Pedoman ini memuat latar belakang, tujuan, mekanisme, dan aspek penilaian untuk menjadi acuan bagi panitia penyelenggara serta pihak terkait di semua tingkatan mulai dari tingkat kabupaten/kota, provinsi maupun nasional. Pemilihan tenaga perpustakaan sekolah/madrasah berprestasi tingkat nasional merupakan kebijakan Pemerintah untuk meningkatkan motivasi berprestasi tenaga perpustakaan sekolah/madrasah.

Kami mengharapkan kerjasama dari semua pihak terkait, agar pelaksanaan pemilihan tenaga perpustakaan sekolah/madrasah berprestasi pada tahun 2016 dapat lebih berkualitas dari penyelenggaraan maupun hasilnya. Diharapkan upaya ini pada akhirnya dapat mempercepat tercapainya standar mutu pendidikan nasional.

Jakarta, 31 Maret 2016

Direktur,  
Pembinaan Tenaga Kependidikan  
Pendidikan Dasar dan Menengah



Dra. Garti Sri Utami, M.Ed.  
NIP. 196005181987032002

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>I</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>II</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. LATAR BELAKANG .....	1
B. DASAR HUKUM.....	2
C. TUJUAN.....	2
D. RUANG LINGKUP.....	3
<b>BAB II PENILAIAN TENAGA PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH.....</b>	<b>4</b>
A. ASPEK YANG DINILAI .....	4
B. DOKUMEN YANG DINILAI .....	7
C. PROSEDUR PENILAIAN .....	8
D. PEMBOBOTAN DAN NILAI AKHIR .....	10
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>11</b>
<b>LAMPIRAN - LAMPIRAN.....</b>	<b>12</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Perpustakaan sekolah/madrasah merupakan *complement* dan *supplement* dalam proses pembelajaran. Oleh karena itu, perpustakaan sekolah/madrasah harus dikelola oleh tenaga perpustakaan sekolah/madrasah yang profesional. Tenaga perpustakaan sekolah/madrasah berperan mengembangkan perpustakaan yang mampu meningkatkan minat baca, literasi informasi, bakat dan kecerdasan (intelektual, emosional, dan spiritual) peserta didik, pendidik, dan tenaga kependidikan dalam rangka mendukung tujuan pendidikan nasional melalui penyediaan sumber belajar. Pengelolaan perpustakaan sekolah/madrasah yang baik dapat mengintegrasikan penerapan literasi informasi dengan proses pembelajaran merupakan kebutuhan utama suatu sekolah untuk meraih prestasi dalam rangka menghasilkan sumberdaya manusia unggul dan berdaya-saing.

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 40 Ayat (2) menyatakan bahwa pendidik dan tenaga kependidikan berkewajiban memberi teladan dan menjaga nama baik lembaga, profesi dan kedudukan dengan kepercayaan yang diberikan kepadanya. Demikian juga dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan Pasal 32 tenaga perpustakaan berkewajiban:

1. memberikan layanan prima kepada pemustaka;
2. menciptakan suasana perpustakaan yang kondusif; dan
3. memberikan keteladanan dan menjaga nama baik lembaga dan kedudukannya sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.

Mengingat fungsi dan peran strategis tenaga perpustakaan sekolah/madrasah dalam peningkatan pelayanan mutu perpustakaan sekolah/madrasah maka sudah sepantasnya tenaga perpustakaan sekolah/madrasah yang berprestasi diberikan penghargaan yang layak. Rumusan mengenai sistem penghargaan bukanlah suatu hal yang sederhana karena akhirnya harus terkait dengan aspirasi-motivasi yang terbangun di kalangan tenaga perpustakaan sekolah/madrasah itu sendiri. Hal tersebut diharapkan menjadi bagian dari perbaikan mutu pengelolaan perpustakaan sekolah/madrasah yang berlandaskan pada sikap produktif dan proaktif tenaga perpustakaan sekolah/madrasah.

Sistem penghargaan dalam bentuk "Pemilihan Tenaga Perpustakaan sekolah/madrasah Berprestasi Tingkat Nasional" yang diseleksi secara ketat, transparan dan terukur diharapkan memberi rasa kebanggaan. Sehingga dapat memotivasi para tenaga

perpustakaan sekolah/madrasah untuk mewujudkan perpustakaan sekolah/madrasah yang sesuai dengan standar nasional perpustakaan sekolah/madrasah.

## **B. DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan;
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan yang telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan;
11. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 25 Tahun 2008 Tentang Standar Tenaga Perpustakaan Sekolah; dan
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

## **C. TUJUAN**

Pedoman penilaian pemilihan tenaga perpustakaan sekolah/madrasah berprestasi tingkat nasional disusun sebagai acuan dalam melaksanakan penilaian tenaga perpustakaan sekolah/madrasah berprestasi tingkat nasional sehingga diperoleh hasil penilaian yang valid, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan.

#### **D. RUANG LINGKUP**

Pedoman penilaian pemilihan tenaga perpustakaan sekolah/madrasah berprestasi meliputi aspek yang dinilai, dokumen yang dinilai, prosedur penilaian, pembobotan dan penentuan nilai akhir.

## BAB II

### PENILAIAN TENAGA PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH

Penetapan tenaga perpustakaan sekolah/madrasah berprestasi tingkat nasional untuk semua jenjang sekolah tahun 2016 dilakukan berdasarkan hasil penilaian portofolio, kinerja tenaga perpustakaan sekolah/madrasah, tes tertulis, karya tulis (*best practice*) dan presentasinya.

#### A. ASPEK YANG DINILAI

Penilaian terhadap Tenaga Perpustakaan sekolah/madrasah berprestasi dilakukan sesuai Tabel 1 di bawah ini.

Tabel 1. Aspek dan Bobot Penilaian Tenaga Perpustakaan sekolah/madrasah Berprestasi

No.	Aspek yang dinilai		Bobot (%) pada Tingkat Penyelenggaraan		
			Kab/kota	Provinsi	Nasional
1.	<i>Dokumen</i>	Portofolio	10	10	10
		Laporan penyelenggaraan perpustakaan	10	10	10
		Kinerja Pengelolaan koleksi dan layanan	10	10	10
		Produk hasil karya (5 tahun terakhir)	10	10	10
3.	<i>Tes Tertulis</i>		-	20	20
4.	<i>Sikap</i>		20	-	-
5.	<i>Best practice</i>	Laporan	20	15	15
		Video	-	5	5
6.	<b>Presentasi <i>Best Practice</i> dan Wawancara</b>		20	20	20

Proses pemilihan tenaga perpustakaan sekolah/madrasah berprestasi di setiap tingkat (kabupaten/kota, provinsi, dan nasional) harus mengacu pada pedoman yang telah ditetapkan.

Penetapan tenaga perpustakaan sekolah/madrasah berprestasi tingkat nasional untuk semua jenjang sekolah tahun 2016 dilakukan berdasarkan hasil penilaian dokumen (portofolio, laporan penyelenggaraan perpustakaan, pengelolaan koleksi dan layanan, produk hasil karya 5 tahun terakhir), tes tertulis, sikap, *best practice*, dan presentasinya.

## 1. Portofolio

- a. Dokumen portofolio beserta bukti-bukti kebenaran/akurasi, keaslian, keabsahan data dan informasi yang disampaikan.
- b. Bukti fisik portofolio maksimal 5 tahun terakhir yang terkait dengan kinerja tenaga perpustakaan sekolah/madrasah.
- c. Komponen yang dinilai meliputi akademik dan non akademik dengan aspek sesuai Tabel 2 berikut.

Tabel 2. Komponen Penilaian Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrasah Berprestasi Tingkat Nasional Tahun 2016

No.	Komponen	Aspek
1.	Akademik	a. Pendidikan
		b. Pelatihan dalam bidang Perpustakaan
		c. Karya tulis berupa hasil kajian, artikel, makalah, opini, resensi, dan lain-lain yang relevan dengan tupoksi tenaga perpustakaan sekolah/madrasah
		d. Penyaji atau peserta dalam pertemuan ilmiah
		e. Kunjungan tugas kedinasan
2.	Non akademik	a. Menjadi pengurus/anggota organisasi profesi
		b. Pengabdian Masyarakat (sebagai pengurus organisasi sosial)
		c. Perolehan piagam penghargaan prestasi kerja yang sesuai tupoksi

## 2. Kinerja Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrasah

Penilaian Kinerja Tenaga Perpustakaan sekolah/madrasah (PKTPS/M) meliputi dimensi manajerial, pengelolaan informasi, kependidikan, kepribadian, sosial dan pengembangan profesi.

- 1) Dimensi manajerial meliputi:
  - Melaksanakan kebijakan
  - Melakukan perawatan koleksi
  - Melakukan pengelolaan anggaran dan keuangan
- 2) Dimensi pengelolaan informasi meliputi :
  - Mengembangkan koleksi perpustakaan sekolah/madrasah
  - Melakukan pengorganisasian informasi
  - Memberikan jasa dan sumber informasi
  - Menerapkan teknologi informasi dan komunikasi



- 3) Dimensi kependidikan meliputi :
  - Memiliki wawasan kependidikan
  - Mengembangkan keterampilan memanfaatkan informasi
  - Melakukan promosi perpustakaan
  - Memberikan bimbingan literasi informasi
- 4) Dimensi kepribadian meliputi:
  - Memiliki integritas yang tinggi
  - Memiliki etos kerja yang tinggi
- 5) Dimensi sosial meliputi:
  - Membangun hubungan sosial
  - Membangun komunikasi
- 6) Dimensi pengembangan profesi
  - Mengembangkan ilmu dalam bidang perpustakaan dan informasi
  - Menghayati etika profesi
  - Menunjukkan kebiasaan membaca

### **3. Tes Tertulis**

a. Materi tes kognitif mencakup:

- 1) Pengetahuan tentang pendidikan.
- 2) Pengetahuan dasar tentang perpustakaan.
- 3) Pengetahuan teknis tentang praktik perpustakaan.
- 4) Pengetahuan tentang perpustakaan sekolah/madrasah dan kebutuhan informasi warga sekolah.
- 5) Perkembangan mutakhir di bidang perpustakaan.
- 6) Pengetahuan tentang organisasi profesi.
- 7) Pengetahuan tentang etika Tenaga Perpustakaan sekolah/madrasah.
- 8) Pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan yang terkait dengan perpustakaan.

b. Bentuk tes tertulis berupa pilihan ganda.

### **4. Penilaian Sikap**

Penilaian sikap hanya dilaksanakan pada pemilihan tenaga perpustakaan sekolah/madrasah berprestasi di tingkat kabupaten/kota. Penilaian sikap dilakukan oleh kepala sekolah, kepala perpustakaan, dan pemustaka (guru dan siswa).

**5. Penilaian *Best Practice***

Penilaian *best practice* berupa laporan dan video *best practice*. Aspek yang dinilai mencakup originalitas, konten, sistematika, dan kebahasaan.

**6. Presentasi dan Wawancara *Best Practice***

Penilaian presentasi karya tulis berupa *best practice* meliputi aspek penguasaan materi, penyampaian materi, penggunaan alat bantu, dan performansi.

**B. DOKUMEN YANG DINILAI**

Setiap peserta menyerahkan dokumen yang akan dinilai masing-masing rangkap 2 (dua), meliputi :

1. Karya tulis berupa laporan *best practice* (dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*) dan video bukti pelaksanaan *best practice* dengan durasi 15-20 menit.

Karya tulis memuat pengalaman konkrit terbaik Tenaga Perpustakaan sekolah/madrasah dalam mencapai suatu keberhasilan di perpustakaan sekolah/madrasah masing-masing. Adapun sistematikanya yakni sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

1. Latar belakang masalah
2. Permasalahan
3. Cara (Alur) Pemecahan Masalah

Bab II Penerapan *Best Practice*

1. Alasan pemilihan cara pemecahan masalah
2. Uraian penerapan cara memecahkan masalah
3. Hasil atau dampak yang dicapai
4. Kendala yang dihadapi
5. Faktor pendukung

Bab III Kesimpulan & Saran

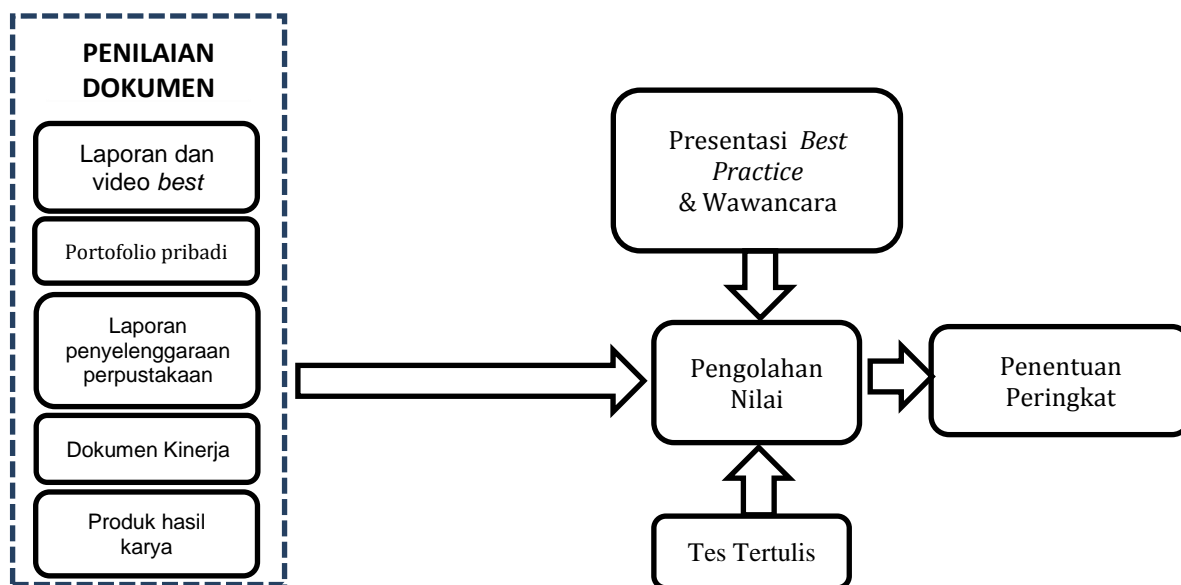
1. Kesimpulan
2. Saran

Daftar Pustaka

2. Portofolio pribadi, meliputi:
  - a. fotocopy ijazah pendidikan terakhir,
  - b. fotocopy sertifikat bukti keikutsertaan bimtek/diklat dalam bidang perpustakaan 5 (lima) tahun terakhir,
  - c. hasil karya tulis berupa hasil kajian, artikel, makalah, opini, resensi, dan lain-lain yang relevan dengan tupoksi tenaga perpustakaan sekolah/madrasah.
  - d. fotocopy bukti sebagai penyaji dalam pertemuan ilmiah 5 (lima) tahun terakhir,
  - e. fotocopy bukti sebagai peserta pertemuan ilmiah 5 (lima) tahun terakhir,
  - f. fotocopy surat tugas kunjungan ke dinas 5 (lima) tahun terakhir,
  - g. fotocopy SK pengurus/ kartu anggota organisasi profesi
  - h. fotocopy SK sebagai pengurus organisasi sosial,
  - i. fotocopy piagam penghargaan prestasi kerja/lomba yang sesuai tupoksi (bukan sertifikat kegiatan seminar/workshop).
3. Laporan penyelenggaraan perpustakaan dalam 5 (lima) tahun terakhir berupa:
  - a. pelaksanaan pengembangan perpustakaan,
  - b. organisasi sumber daya perpustakaan,
  - c. pelaksanaan tupoksi dan program perpustakaan, dan
  - d. evaluasi program dan kinerja perpustakaan.
4. Dokumen kinerja pengelolaan koleksi dan layanan berupa data statistik dalam 5 (lima) tahun terakhir meliputi:
  - a. statistik pengunjung,
  - b. statistik peminjaman dan pengembalian,
  - c. daftar koleksi perpustakaan (sirkulasi dan referensi), dan
  - d. statistik bimbingan pemustaka.
5. Bukti produk hasil karya tenaga perpustakaan sekolah/madrasah dalam 5 (lima) tahun terakhir berupa:
  - a. abstrak,
  - b. indeks,
  - c. daftar bibliografi,
  - d. bibliografi beranotasi (sari karangan atau sari buku),
  - e. resensi buku, dan
  - f. hasil kajian (diserahkan dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*).

### **C. PROSEDUR PENILAIAN**

Prosedur penilaian untuk Pemilihan Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrasah Berprestasi Tingkat Nasional Tahun 2016 digambarkan dalam alur sebagai berikut.



Gambar 2. Prosedur Penilaian

Penilaian dalam Pemilihan Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrasah Berprestasi Tingkat Nasional Tahun 2016 diawali dengan penilaian terhadap dokumen yang dikirimkan oleh peserta. Dokumen yang dimaksud meliputi laporan dan video *best practice*, portofolio pribadi, laporan penyelenggaraan perpustakaan, dokumen kinerja pengelolaan koleksi dan layanan, dan produk hasil karya. Khusus untuk penilaian hasil karya dan laporan *best practice*, akan diuji originalitasnya melalui *similarity test*.

Peserta pemilihan tenaga perpustakaan sekolah/madrasah berprestasi diwajibkan mengikuti tes tertulis yang meliputi pengetahuan tentang pendidikan, pengetahuan dasar tentang perpustakaan, pengetahuan teknis tentang praktik perpustakaan, pengetahuan tentang perpustakaan sekolah/madrasah dan kebutuhan informasi warga sekolah, perkembangan mutakhir di bidang perpustakaan, pengetahuan tentang organisasi profesi, pengetahuan tentang etika tenaga perpustakaan sekolah/madrasah, dan pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan yang terkait dengan perpustakaan.

Penilaian presentasi *best practice* dan wawancara oleh tim penilai dilakukan untuk menilai kualitas hasil karya dan memverifikasi dokumen. Setiap peserta diberi waktu 30 menit dengan rincian 10 menit untuk presentasi dan 20 menit untuk tanya jawab. Peserta diwajibkan untuk menyiapkan bahan tayang dalam bentuk *powerpoint* untuk presentasi.

Skor dari masing-masing tahapan penilaian akan direkap ke dalam format yang telah disediakan dan dihitung berdasarkan bobot yang telah ditetapkan untuk memperoleh nilai akhir. Selanjutnya, berdasarkan nilai akhir akan ditentukan peringkat peserta.

#### D. PEMBOBOTAN DAN NILAI AKHIR

Nilai akhir adalah jumlah dari perkalian antara bobot dengan nilai yang diperoleh untuk masing-masing aspek (lihat Tabel 3).

Tabel 3. Nilai Akhir Pemilihan Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrasah Berprestasi Tingkat Nasional Tahun 2016

No.	Aspek	Bobot (%)	Skor	Bobot x Skor
1	Portofolio	10		
2	Laporan penyelenggaraan perpustakaan	10		
3	Dokumen kinerja pengelolaan koleksi dan layanan	10		
4	Produk hasil karya (5 tahun terakhir)	10		
5	Tes Tertulis	20		
6	Laporan dan video <i>Best Practice</i>	20		
7	Presentasi dan Wawancara Karya Tulis <i>Best Practice</i>	20		
	TOTAL	100		

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Kegiatan Pemilihan Tenaga Perpustakaan sekolah/madrasah Berprestasi Tingkat Nasional Tahun 2016 merupakan salah satu agenda tahunan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Program ini merupakan wujud nyata bahwa pemerintah memberikan perhatian yang sungguh-sungguh untuk meningkatkan kualitas pendidikan nasional melalui pemberdayaan tenaga perpustakaan sekolah/madrasah, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan Undang-undang Perpustakaan, dan Permendiknas Nomor 25 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Perpustakaan sekolah/madrasah.

Pedoman Penilaian Pemilihan Tenaga Perpustakaan sekolah/madrasah Berprestasi Tingkat Nasional diharapkan dapat dijadikan sebagai acuan dalam pelaksanaan penilaian pada tingkat kabupaten/kota, provinsi, dan nasional. Dengan demikian dapat diperoleh tenaga perpustakaan yang memiliki motivasi berprestasi untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan perpustakaan sekolah/madrasah sebagai sarana utama dalam pembelajaran di sekolah.

**LAMPIRAN - LAMPIRAN**

## Lampiran 1.

**FORMAT PENILAIAN PORTOFOLIO TENAGA PERPUSTAKAAN  
SEKOLAH/MADRASAH BERPRESTASI TINGKAT NASIONAL TAHUN 2016**

Nama Peserta : .....

Sekolah : .....

Nomor Pokok Perpustakaan : .....

Akreditasi Perpustakaan : .....

Kabupaten/Kota : .....

Provinsi : .....

No.	Komponen	Aspek	Deskripsi		Skor
A	Akademik	a. Pendidikan	4	S-1 Relevan (terakreditasi)	
			3	Diploma relevan/S-1 tidak relevan (terakreditasi)	
			2	Diploma tidak relevan (terakreditasi)	
			1	SMA atau sederajat	
			0	Kurang dari SMA/sederajat	
		b. Bimtek/Diklat dalam bidang Perpustakaan 5 tahun terakhir	4	4 atau lebih Bimtek/Diklat	
			3	3 Bimtek/Diklat	
			2	2 Bimtek/Diklat	
			1	1 Bimtek/ Diklat	
			0	Tidak pernah mengikuti	
		c. Penyaji dalam pertemuan ilmiah yang relevan 5 tahun terakhir	4	4 atau lebih pertemuan ilmiah	
			3	3 pertemuan ilmiah	
			2	2 pertemuan ilmiah	
			1	1 pertemuan ilmiah	
			0	Tidak pernah mengikuti	
		d. Peserta dalam pertemuan ilmiah yang relevan 5 tahun terakhir	4	4 atau lebih pertemuan ilmiah	
			3	3 pertemuan ilmiah	
			2	2 pertemuan ilmiah	
			1	1 pertemuan ilmiah	
			0	Tidak pernah mengikuti	
		e. Kunjungan tugas kedinasan 5 tahun terakhir di luar negeri	4	4 kali atau lebih	
			3	3 kali	
			2	2 kali	
			1	1 kali	
0	Tidak pernah mengikuti				
f. Kunjungan tugas kedinasan 5 tahun terakhir di dalam negeri	4	4 kali atau lebih			
	3	3 kali			
	2	2 kali			
	1	1 kali			
	0	Tidak pernah mengikuti			



No.	Komponen	Aspek	Deskripsi		Skor	
		g. Karya tulis berupa hasil kajian, artikel, makalah, opini, resensi, dan lain-lain yang relevan dengan tupoksi tenaga perpustakaan sekolah/ madrasah	4	4 buah atau lebih		
			3	3 buah		
			2	2 buah		
			1	1 buah		
			0	Tidak pernah mengikuti		
B	Non akademik	h. Organisasi profesi	4	sebagai pengurus pusat/nasional		
			3	sebagai pengurus daerah/provinsi		
			2	sebagai pengurus cabang/kab-kota		
			1	sebagai anggota		
			0	Tidak pernah mengikuti		
			i. Kegiatan Sosial Kemasyarakatan (sebagai pengurus organisasi sosial)	4	4 atau lebih	
				3	3	
				2	2	
				1	1	
				0	Tidak pernah mengikuti	
			j. Perolehan piagam penghargaan prestasi kerja yang sesuai tupoksi	4	1 atau lebih penghargaan yang relevan tingkat nasional	
				3	1 atau lebih penghargaan yang relevan tingkat provinsi	
				2	1 atau lebih penghargaan yang relevan tingkat kab/kota	
				1	1 atau lebih penghargaan yang relevan tingkat kecamatan	
				0	Tidak pernah mengikuti	
<b>Jumlah skor</b>						
<b>Nilai :</b> $\frac{\text{jumlah skor}}{40} \times 100 = \frac{\dots}{\dots} = \dots$						

Catatan khusus penilai:

Nama dan Tanda Tangan Penilai

(.....)

## Lampiran 2.

**FORMAT PENILAIAN *BEST PRACTICE* TENAGA PERPUSTAKAAN  
SEKOLAH/MADRASAH BERPRESTASI TINGKAT NASIONAL  
TAHUN 2016**

Nama Peserta : .....

Sekolah : .....

Nomor Pokok Perpustakaan : .....

Akreditasi Perpustakaan : .....

Kabupaten/Kota : .....

Provinsi : .....

No	Komponen	Aspek	Deskripsi		Skor
A	Originalitas	a. Similaritas	4	≤ 20 %	
			3	21% - 30%	
			2	31% - 40%	
			1	> 40%	
B	Konten	b. Latar Belakang Masalah	4	Alasan permasalahan jelas dan didukung data lengkap	
			3	Alasan permasalahan jelas, tetapi data kurang lengkap	
			2	Alasan permasalahan didukung data sangat minimal	
			1	Alasan permasalahan hanya merupakan opini	
		c. Permasalahan	4	Masalah dirumuskan sangat jelas dan relevan	
			3	Masalah dirumuskan dengan jelas tetapi kurang relevan	
			2	Masalah dirumuskan kurang jelas dan kurang relevan	
			1	Masalah dirumuskan tidak jelas dan tidak relevan	
	d. Cara/alur pemecahan masalah	4	Sangat sesuai dengan permasalahan		
		3	Sesuai dengan permasalahan		
		2	Kurang sesuai dengan permasalahan		
		1	Tidak sesuai dengan permasalahan		
	e. Alasan pemilihan cara pemecahan masalah	4	Sangat logis		
		3	Logis		
		2	Kurang logis		
		1	Tidak logis		
f. Uraian penerapan cara	4	Sangat komprehensif menjawab permasalahan (memenuhi unsur			

No	Komponen	Aspek	Deskripsi		Skor
		memecahkan masalah		PDCA)	
			3	Komprehensif menjawab permasalahan	
			2	Kurang komprehensif menjawab permasalahan	
			1	Tidak komprehensif menjawab permasalahan	
		g. Hasil atau dampak yang dicapai	4	Sangat efektif memecahkan permasalahan	
			3	Efektif memecahkan permasalahan	
			2	Kurang efektif memecahkan permasalahan	
			1	Tidak efektif memecahkan permasalahan	
		h. Faktor pendukung	4	Melibatkan semua komponen ( <i>stakeholders</i> internal dan eksternal)	
			3	Melibatkan sebagian besar komponen pendukung	
			2	Melibatkan sebagian kecil komponen pendukung	
			1	Tidak melibatkan komponen pendukung	
		i. Kesimpulan	4	Sangat sesuai dengan rumusan masalah, hasil, dan pembahasan	
			3	Sesuai dengan rumusan masalah, hasil, dan pembahasan	
			2	Kurang sesuai dengan rumusan masalah, hasil, dan pembahasan	
			1	Tidak sesuai dengan rumusan masalah, hasil, dan pembahasan	
		j. Saran	4	Sangat operasional	
			3	Operasional	
			2	Kurang operasional	
			1	Tidak operasional	
k. Inovasi dan kreativitas	4	Baru, unik dan kreatif			
	3	Baru dan unik			
	2	Baru tidak unik			
	1	Tidak ada unsur kebaruan			
l. Kebermanfaatan	4	Sangat bermanfaat			
	3	Bermanfaat			
	2	Kurang bermanfaat			
	1	Tidak bermanfaat			
C	Sistematika	m. Kesesuaian dengan sistematika pada pedoman	4	Sangat sesuai dengan sistematika pada pedoman	
			3	Sesuai dengan sistematika pada pedoman	

No	Komponen	Aspek	Deskripsi		Skor
			2	Kurang sesuai dengan sistematika pada pedoman	
			1	Tidak sesuai dengan sistematika pada pedoman	
D	Kebahasaan	n. Penerapan kaedah bahasa ilmiah	4	Sangat sesuai dengan kaidah penulisan	
			3	Sesuai dengan kaidah penulisan	
			2	Kurang sesuai dengan kaidah penulisan	
			1	Tidak sesuai dengan kaidah penulisan	
		o. Pilihan kata sesuai EYD dan ketepatan penggunaan tanda baca	4	Sangat sesuai dan konsisten	
			3	Sesuai dan konsisten	
			2	Kurang sesuai dan kurang konsisten	
			1	Tidak sesuai dan tidak konsisten	
E	Penilaian Video <i>best practice</i>	Kesesuain video dengan isi laporan <i>best practice</i>	4	Sangat sesuai	
			3	Sesuai	
			2	Kurang sesuai	
			1	Tidak sesuai	
<b>Jumlah Skor</b>					
<b>Nilai : <math>\frac{\text{jumlah skor}}{64} \times 100 = \frac{\dots}{\dots} = \dots</math></b>					

Catatan khusus penilai:
-------------------------

Nama dan Tanda Tangan Penilai

(.....)

Catatan: untuk aspek yang tidak memenuhi indikator diberi skor 0 (nol).

**Lampiran 3.**

**FORMAT PENILAIAN PRESENTASI DAN WAWANCARA KARYA TULIS/*BEST PRACTICE* TENAGA PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH BERPRESTASI TINGKAT NASIONAL TAHUN 2016**

Nama Peserta : .....

Sekolah : .....

Nomor Pokok Perpustakaan : .....

Akreditasi Perpustakaan : .....

Kabupaten/Kota : .....

Provinsi : .....

No	Komponen	Aspek	Deskripsi		Skor
A	Penguasaan Materi	a. Kedalaman dan keluasan	4	Sangat dalam dan sangat luas	
			3	Dalam dan luas	
			2	Cukup dalam dan cukup luas	
			1	Kurang dalam dan kurang luas	
		b. Kemampuan merespon pertanyaan	4	Sangat responsif dan benar	
			3	Responsif dan benar	
			2	Cukup responsif tapi kurang benar	
			1	Kurang responsif dan tidak benar	
		c. Kemampuan argumentasi	4	Tangguh dan konsisten dalam berargumentasi	
			3	Tangguh tetapi kurang konsisten dalam berargumentasi	
			2	Kurang tangguh dan kurang konsisten	
			1	Tidak mampu berargumentasi	
B	Penyampaian Materi	a. Sistematika (keruntutan) Penyajian	4	Sangat runtut	
			3	Runtut	
			2	Cukup runtut	
			1	Kurang runtut	
		b. Kelengkapan penyajian	4	Sangat lengkap	
			3	Lengkap	
			2	Cukup lengkap	
			1	Kurang lengkap	
		c. Kelancaran dan kejelasan penyampaian gagasan	4	Sangat lancar dan sangat jelas dalam penyampaian gagasan	
			3	Lancar dan jelas dalam penyampaian gagasan	
			2	Kurang lancar dan kurang jelas dalam penyampaian gagasan	
			1	Tidak lancar dan tidak jelas dalam penyampaian gagasan	

No	Komponen	Aspek	Deskripsi		Skor	
C	Penggunaan Alat bantu	a. Ketepatan	4	Sangat tepat		
			3	Tepat		
			2	Kurang tepat		
			1	Tidak tepat		
		b. Kemenarikan	4	Sangat menarik		
			3	Menarik		
			2	Kurang menarik		
			1	Tidak menarik		
D	Performansi	a. Gaya ( <i>gesture</i> )	4	Sangat sesuai		
			3	Sesuai		
			2	Kurang sesuai		
			1	Tidak sesuai		
		b. Bahasa	4	Sangat baik dan sangat benar		
			3	Baik dan benar		
			2	Cukup baik dan cukup benar		
			1	Kurang baik dan kurang benar		
		c. Tata karma	4	Sangat santun		
			3	Santun		
			2	Cukup santun		
			1	Kurang santun		
Jumlah Skor						
<b>Nilai : <math>\frac{\text{jumlah skor}}{44} \times 100 = \frac{\dots}{\dots} = \dots</math></b>						

Catatan khusus penilai:

Nama dan Tanda Tangan Penilai

(.....)

## Lampiran 4.

**FORMAT PENILAIAN LAPORAN PENYELENGGARAAN PERPUSTAKAAN  
PEMILIHAN TENAGA PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH  
BERPRESTASI TINGKAT NASIONAL TAHUN 2016**

Nama Peserta : .....

Sekolah : .....

Nomor Pokok Perpustakaan : .....

Akreditasi Perpustakaan : .....

Kabupaten/Kota : .....

Provinsi : .....

No.	Komponen	Aspek	Deskripsi		Skor
A	Pelaksanaan pengembangan perpustakaan	Laporan pelaksanaan pengembangan perpustakaan, mencakup: 1. Perencanaan pengembangan perpustakaan 2. Prosedur dan mekanisme sistem pengelolaan perpustakaan (pengembangan koleksi, pengolahan, pelayanan) 3. Pelaksanaan program dan kegiatan	4	Mencakup tiga komponen laporan	
			3	Mencakup dua komponen laporan	
			2	Mencakup satu komponen laporan	
			1	Ada laporan namun tidak mencakup satu pun komponen laporan pelaksanaan pengembangan perpustakaan	
			0	Tidak ada laporan	
B	Organisasi sumber daya perpustakaan	Laporan organisasi sumber daya perpustakaan, mencakup: 1. Laporan koleksi perpustakaan (jenis, jumlah, dsb) 2. Laporan pengorganisaian informasi 3. Laporan layanan perpustakaan 4. Laporan pengembangan SDM 5. Laporan pengembangan sarana dan prasarana	4	Mencakup empat atau lebih komponen	
			3	Mencakup tiga komponen	
			2	Mencakup dua komponen	
			1	Mencakup satu komponen	
			0	Tidak ada laporan	
C	Pelaksanaan tupoksi dan program perpustakaan	Laporan pelaksanaan tupoksi dan program perpustakaan, mencakup: 1. Laporan pengadaan koleksi 2. Laporan pengolahan 3. Laporan pelayanan 4. Laporan implementasi TIK 5. Laporan Perawatan bahan perpustakaan	4	Mencakup empat atau lebih komponen	
			3	Mencakup tiga komponen	
			2	Mencakup dua komponen	
			1	Mencakup satu komponen	
			0	Tidak ada laporan	

		6. Laporan promosi kegemaran membaca			
D	Evaluasi program dan kinerja perpustakaan	Laporan evaluasi program dan kinerja perpustakaan.	4	Sangat lengkap	
			3	Lengkap	
			2	Kurang lengkap	
			1	Tidak lengkap	
			0	Tidak ada laporan	
<b>Jumlah Skor</b>					
<b>Nilai : <math>\frac{\text{jumlah skor}}{16} \times 100 = \frac{\dots}{\dots} = \dots</math></b>					

Catatan khusus penilai:

Nama dan Tanda Tangan Penilai

(.....)



## Lampiran 5.

**FORMAT PENILAIAN KINERJA PENGELOLAAN KOLEKSI DAN LAYANAN  
TENAGA PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH BERPRESTASI  
TINGKAT NASIONAL TAHUN 2016**

Nama Peserta : .....

Sekolah : .....

Nomor Pokok Perpustakaan : .....

Akreditasi Perpustakaan : .....

Kabupaten/Kota : .....

Provinsi : .....

No.	Komponen	Aspek	Deskripsi		Skor
A	Statistik Pengunjung	Laporan statistik pengunjung, mencakup: 1. Guru 2. Tenaga kependidikan 3. Siswa 4. Orangtua murid 5. Alumni	4	Mencakup empat atau lebih komponen laporan	
			3	Mencakup tiga komponen laporan	
			2	Mencakup dua komponen laporan	
			1	Mencakup satu komponen laporan	
			0	Tidak menyertakan	
B	Statistik peminjaman dan pengembalian	Laporan Statistik, mencakup: 1. data peminjam 2. jenis koleksi yang dipinjam 3. jumlah koleksi yang dipinjam 4. frekuensi peminjaman koleksi	4	Mencakup empat komponen	
			3	Mencakup tiga komponen	
			2	Mencakup dua komponen	
			1	Mencakup satu komponen	
			0	Tidak menyertakan	
C	Daftar koleksi perpustakaan (sirkulasi dan referensi)	Daftar koleksi perpustakaan mencakup: 1. koleksi umum (fiksi dan non fiksi) 2. koleksi referensi 3. koleksi digital 4. koleksi audio-visual	4	Mencakup empat komponen	
			3	Mencakup tiga komponen	
			2	Mencakup dua komponen	
			1	Mencakup satu komponen	
			0	Tidak menyertakan	

D	Statistik bimbingan pemustaka	Statistik bimbingan pemustaka berupa pelaksanaan program literasi informasi, mencakup: 1. Orientasi perpustakaan 2. Cara menulis karya ilmiah 3. Cara mereview buku 4. Teknik penelusuran informasi	4	Mencakup empat komponen
			3	Mencakup tiga komponen
			2	Mencakup dua komponen
			1	Mencakup satu komponen
			0	Tidak menyertakan
<b>Jumlah Skor</b>				
<b>Nilai : <math>\frac{\text{jumlah skor}}{16} \times 100 = \frac{\dots}{\dots} = \dots</math></b>				

Catatan khusus penilai:

Nama dan Tanda Tangan Penilai

(.....)

## Lampiran 6.

**FORMAT PENILAIAN PRODUK HASIL KARYA  
TENAGA PERPUSTAKAAN SEKOLAH/MADRASAH BERPRESTASI TINGKAT  
NASIONAL TAHUN 2016**

Nama Peserta : .....

Sekolah : .....

Nomor Pokok Perpustakaan : .....

Akreditasi Perpustakaan : .....

Kabupaten/Kota : .....

Provinsi : .....

No.	Komponen	Aspek	Deskripsi		Skor
A	Abstrak	Jumlah abstrak yang dibuat dalam 5 tahun terakhir	4	Membuat 10 atau lebih abstrak	
			3	Membuat 7-9 abstrak	
			2	Membuat 4-6 abstrak	
			1	Membuat kurang dari 4 abstrak	
			0	Tidak menyertakan	
B	Indeks	Jumlah indeks yang dibuat dalam 5 tahun terakhir	4	Membuat 10 atau lebih indeks	
			3	Membuat 7-9 indeks	
			2	Membuat 4-6 indeks	
			1	Membuat kurang dari 4 indeks	
			0	Tidak menyertakan	
C	Daftar bibliografi	Jumlah daftar bibliografi yang dibuat dalam 5 tahun terakhir	4	Membuat 10 atau lebih daftar bibliografi	
			3	Membuat 7-9 daftar bibliografi	
			2	Membuat 4-6 daftar bibliografi	
			1	Membuat kurang dari 4 daftar bibliografi	
			0	Tidak menyertakan	
D	Bibliografi beranotasi	Jumlah bibliografi beranotasi yang dibuat dalam 5 tahun terakhir	4	Membuat 10 atau lebih bibliografi beranotasi	
			3	Membuat 7-9 bibliografi beranotasi	
			2	Membuat 4-6 bibliografi beranotasi	
			1	Membuat kurang dari 4 bibliografi beranotasi	
			0	Tidak menyertakan	

E	Resensi buku	Jumlah resensi buku yang dibuat dalam 5 tahun terakhir	4	Membuat 4 atau lebih resensi buku
			3	Membuat 3 resensi buku
			2	Membuat 2 resensi buku
			1	Membuat 1 resensi buku
			0	Tidak menyertakan
F	Hasil Kajian	Originalitas/ similaritas	4	≤ 20 %
			3	21% - 30%
			2	31% - 40%
			1	> 40%
		Bidang kajian yang dibuat dalam 5 tahun terakhir antara lain: 1. Kebutuhan koleksi 2. Kepuasan pemustaka 3. Implementasi TIK 4. Perawatan bahan perpustakaan 5. Perilaku pencarian informasi pemustaka	4	Empat atau lebih bidang kajian
			3	Tiga bidang kajian
			2	Dua bidang kajian
			1	Satu bidang kajian
			0	Tidak menyertakan
		Kualitas hasil kajian 1. Sistematika 2. Konten 3. Kebahasaan	4	Memenuhi tiga komponen
			3	Memenuhi dua komponen
			2	Memenuhi satu komponen
			1	Ada hasil kajian namun tidak memenuhi satu pun komponen
			0	Tidak menyertakan
<b>Jumlah Skor</b>				
<b>Nilai : <math>\frac{\text{jumlah skor}}{36} \times 100 = \frac{\dots}{\dots} = \dots</math></b>				

Catatan khusus penilai:

Nama dan Tanda Tangan Penilai

(.....)

## Lampiran 7.

**SKALA PENILAIAN SIKAP TENAGA PERPUSTAKAAN  
SEKOLAH/MADRASAH BERPRESTASI TINGKAT NASIONAL TAHUN 2016**

**Petunjuk Pengisian :**

Berikut adalah sejumlah pernyataan yang bertujuan untuk memperoleh gambaran atau informasi tentang sikap dan perilaku Tenaga Perpustakaan sekolah/madrasah. Berdasarkan pengamatan dan pengetahuan Anda, berikanlah penilaian Anda terhadap Tenaga Perpustakaan sekolah/madrasah tersebut dengan cara memberikan tanda silang (X) pada pilihan jawaban di setiap pernyataan. Pilihan jawaban adalah : Kurang Sekali (KS), Kurang (K), Baik (B), dan Baik Sekali (BS).

Nama Peserta : .....  
 Sekolah : .....  
 Nomor Pokok Perpustakaan : .....  
 Akreditasi Perpustakaan : .....  
 Kabupaten/Kota : .....  
 Provinsi : .....

Indikator	Pernyataan	Pilihan Jawaban			
		KS	K	B	BS
Integritas Kepribadian	Kesediaan melaksanakan tugas	KS	K	B	BS
	Konsisten dalam ucapan dan tindakan	KS	K	B	BS
	Perilakunya sesuai norma masyarakat	KS	K	B	BS
	Mentaati peraturan sekolah	KS	K	B	BS
	Mentaati norma masyarakat	KS	K	B	BS
	Menunjukkan perilaku jujur	KS	K	B	BS
	Bersikap adil	KS	K	B	BS
	Perilakunya dapat menjadi teladan	KS	K	B	BS
	Menjalankan ibadah sesuai dengan agama dan keyakinan	KS	K	B	BS
Pengembangan Diri	Kesediaan untuk belajar dan memperbaiki diri	KS	K	B	BS
	Kesediaan untuk menerapkan hal - hal baru untuk meningkatkan kualitas perpustakaan	KS	K	B	BS
Sikap Terbuka	Kesediaan menerima kritik dan saran	KS	K	B	BS
	Kemampuan menerima dan menjembatani perbedaan	KS	K	B	BS
	Memberi kesempatan pada pemustaka untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan	KS	K	B	BS
	Mampu bekerja sama	KS	K	B	BS
Pengendalian Diri	Kemampuan mengendalikan emosi	KS	K	B	BS
	Bijaksana dalam bertindak	KS	K	B	BS
	Mampu menghadapi stress/tekanan kerja	KS	K	B	BS
Bakat dan Minat	Mempunyai gagasan yang kreatif dan	KS	K	B	BS

<b>Indikator</b>	<b>Pernyataan</b>	<b>Pilihan Jawaban</b>			
sebagai pemimpin	inovatif				
	Kemampuan berkolaborasi dengan guru dan tendik untuk melaksanakan program perpustakaan sekolah/madrasah	KS	K	B	BS
	Kesediaan membela kepentingan pemustaka (guru, siswa, tendik)	KS	K	B	BS
	Mampu membuat keputusan yang tepat	KS	K	B	BS
	Mampu menyelesaikan konflik - konflik tanpa menimbulkan kerugian salah satu pihak.	KS	K	B	BS
	Kemampuan melakukan terobosan untuk mencapai tujuan perpustakaan sekolah/madrasah.	KS	K	B	BS
Sosial	Kemampuan berkomunikasi dengan pemustaka	KS	K	B	BS
	Kemampuan bekerjasama dengan guru dan tenaga pendidik lainnya	KS	K	B	BS
	Kemampuan menjalin relasi dan kerjasama dengan pihak pihak terkait	KS	K	B	BS
	Kesediaan mengikuti kegiatan sosial masyarakat	KS	K	B	BS
	Kemampuan berempati	KS	K	B	BS

Nama dan Tanda Tangan Penilai

(.....)